

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ДПО Институт профессиональной
подготовки

_____ Баева Р.Р.
«__» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О режиме занятий, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами АНО ДПО Институт профессиональной подготовки (далее — Общество).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок занятости слушателей, виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), определяет их взаимосвязь, конкретизирует формы и методы осуществления.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы слушателей в течение обучения.

2. Порядок проведения и режим учебных занятий

2.1. Режим занятий определяет порядок занятости слушателей при реализации в АНО ДПО Институт профессиональной подготовки образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка).

2.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего года, учебные каникулы не предусматриваются. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований

(профессиональных стандартов) и утверждается Обществом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Нормативные сроки обучения определяются объемом ДПП (ПП и ПК): от 36 до 180 часов — для курсов повышения квалификации, от 300 до 1500 часов — для курсов профессиональной переподготовки.

Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять до 4 месяцев, программ профессиональной переподготовки до 18 месяцев.

2.4. Организация учебного процесса в Обществе регламентируется рабочим учебным планом, а также календарными графиками обучения для образовательных программ одинаковой продолжительности обучения, утвержденными генеральным директором Общества.

2.5. Обучение в Обществе проводится в заочной форме. В процессе обучения используются исключительно дистанционные технологии и электронное обучение.

2.6. Образовательной платформой, на которой организовано обучение слушателей, является <http://ipp-uc.ru/sdo/>, который работает круглосуточно.

2.7. Общество самостоятельно принимает решение о выборе системы оценок, форм порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

2.8. Все виды текущего контроля, включенные в учебный план, являются обязательными для прохождения всеми слушателями.

2.9. Для определения уровня и качества обучения в Обществе по завершении прохождения каждого модуля обучения может проводиться промежуточная аттестация слушателей, а также вестись текущий контроль усвоения ими знаний, учений, навыков.

3. Общие положения о текущем контроле успеваемости слушателей

3.1. Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивации слушателей активной работе в процессе освоения программ обучения.

3.2. Текущий контроль осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. Он может проводиться в форме: тестовых заданий, письменных контрольных работ; выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов).

В зависимости от образовательной программы текущий контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.3. Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплин (профессионального модуля) и обязательно содержать критерии оценки знаний, учений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы слушатели.

Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на

руководителя АНО ДПО Институт профессиональной подготовки.

3.4. Виды и последовательность текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или модулю.

3.5. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны слушателей. Данные текущего контроля используются преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы со слушателями, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации.

4.1. Целью промежуточной аттестации является оценка компетенций, полученных слушателем в результате освоения дополнительной профессиональной программы.

4.2. При освоении дополнительных профессиональных программ соответствующей программой обучения и учебным планом может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя в дисциплине (модуле) дополнительной профессиональной программы.

4.3. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и фиксируется в личном кабинете слушателя.

4.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателя устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке.

4.5. Промежуточная аттестация может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ, мониторинг результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации устанавливаются программой обучения.

4.7. Для работ, предполагающих творческую составляющую слушателя, например, рефераты, эссе, сочинения и пр., допускается использование материала из различных источников, но не более 70%.

4.8. После проведения промежуточной аттестации, допускается с разрешения руководителя АНО ДПО Институт профессиональной подготовки передача по дисциплине, по которой слушатель получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача промежуточной аттестации с целью углубления знаний и повышения оценки.

5. Система оценки знаний слушателей

5.1. Текущая и промежуточная аттестация принимаются у слушателей преподавателем без создания аттестационной комиссии.

5.2. Знания, умения и навыки слушателей, а также уровень Форсированности компетенций оценивается отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено». Шкала и критерии оценки устанавливаются требованиями конкретной программы.

5.3. Общество по результатам аттестации слушателей анализируют качество подготовки и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

6. Порядок утверждения и внесение изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вводятся в действие путем утверждения Положения в новой редакции.